

POSTA ELETTRONICA e servizi correlati

A seguito dell'emanazione delle recenti normative in materia, Cedacri è lieta di metterVi a conoscenza della propria offerta di servizio.

1. PREMESSA

Cedacri in linea con la normativa vigente, in qualità di Certification Authority e Gestore accreditato di PEC, è in grado di offrire tutti i **Servizi di Posta Elettronica Certificata**.

2. OGGETTO DELL'OFFERTA DI SERVIZIO

Oggetto della presente offerta di servizio è la fornitura del servizio di Posta Elettronica Certificata conforme alle specifiche stabilite dalla normativa vigente in entrambi i campi.

In particolare, nell'ambito della presente proposta sono considerati i seguenti servizi:

- Certificati di Autenticazione (S/Mime);
- Posta Elettronica Certificata.

2.1 Certificati di Autenticazione (S/Mime)

I certificati digitali di autenticazione di cui al presente punto vengono utilizzati per:

- l'autenticazione su web;
- la firma elettronica semplice con elevati standard di sicurezza ma non riconosciuta a valore legale;
- la cifratura dei documenti;
- la cifratura e la firma dei messaggi di posta elettronica (S/Mime).

2.2 Servizio di Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Certificare l'invio e la ricezione significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale.

Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte viene conservata per un periodo di tempo definito a cura dei gestori (comunque non inferiore a 30 mesi), con lo

stesso valore giuridico delle ricevute.

Nell'ambito della presente offerta è prevista la fornitura di servizi di Posta Elettronica Certificata come definito dallo standard SMTP e sue estensioni, che consentono la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici, nel rispetto di quanto sancito dalla normativa vigente nonché secondo le regole tecniche emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito AgID), da gestori iscritti presso il relativo elenco ufficiale.

2.2.1 Caratteristiche di una casella di Posta Elettronica Certificata

La casella di Posta Elettronica Certificata ha una dimensione minima di 1 GB. Gli account di posta elettronica possono essere del tipo nome.cognome@dominio, nomeutente@dominio oppure configurati in altro modo.

Il dominio standard è postacert.cedacri.it, tuttavia, può essere utilizzato un dominio dedicato.

2.2.2 Modalità di accesso alla casella di Posta Elettronica Certificata

Si può accedere alla propria casella di Posta Elettronica Certificata direttamente tramite un web browser su protocollo sicuro HTTPS (attraverso una procedura di login mediante password), oppure usando programmi mail client (con protocolli IMAPS e POPS3) residenti sulla Vostra postazione di lavoro.

2.2.3 Utilizzo di dominio dedicato

L'utilizzo di un dominio dedicato consente la eventuale personalizzazione grafica dell'interfaccia di accesso tramite web browser e la conseguente caratterizzazione degli account di posta elettronica (nomeutente@dominio). Con l'ausilio di certificati di autenticazione legati ai titolari delle caselle di posta, risulta possibile effettuare la procedura di login o, come precedentemente descritto al punto 2.6.2 in alternativa, è possibile l'attivazione dell'interfaccia web tramite certificato.

3. QUOTAZIONE DEL SERVIZIO

Le quotazioni del servizio, assolutamente competitive, possono variare in rapporto al quantitativo di prodotti richiesti.

CEDACRI S.p.A.

Iscrizione al Registro delle
Imprese di Parma e Codice
Fiscale n. 00432960342,
Rappresentante del Gruppo
IVA Cedacri - P.IVA
02952290340
R.E.A.: 128475
Capitale Sociale: 12.609.000 € i.v.

Sede legale

43044 Collecchio (PR)	15073 Castellazzo	70132 Bari	25132 Brescia
Via del Conventino, 1	Bormida (AL)	Viale G. Degennaro,1	Via Valcamonica, 17/A
Tel. 0521 8071	Via Liguria, 529	Tel 080 3856711	Tel 030 318650
Fax 0521 807372	Tel 0131 272111	Fax 080 3856737	Fax 030 311016
	Fax 0131 270922		

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

Dati per fatturazione

Rag. Sociale CAP PROV.
Città Via N.
Partita IVA Telefono
Cod. Fiscale E-mail
Dati per spedizione se diversi dall'indirizzo esposto
Via N..... CAPPROV.

Servizi disponibili

Prodotto	Quantità (Q)	Importo Unitario (I)	Importo totale (QxI)
▪ Casella di posta elettronica certificata 1 GB		Euro 35,00 (Canone annuo)	
▪ Incremento di 1GB della casella base di posta elettronica (totale complessivo della casella 2 GB)		Euro 5,00 (Canone annuo)	
▪ Spazio per archiviazione di sicurezza di 10 GB per casella di posta elettronica certificata da 2 GB		Euro 20,00 (Canone annuo)	
▪ Dominio dedicato		Euro 100,00 (Canone annuo)	
▪ Personalizzazione dell'interfaccia grafica		Euro 220,00 (Una Tantum)	
Totale IVA esclusa			

DATI PER CONFERMA ORDINE E PAGAMENTO

Pagherò la somma corrispondente agli acquisti effettuati a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, trasmetterò la contabile bancaria dell'avvenuto pagamento a mezzo fax.
Il canone annuo previsto per il Servizio certificata ha scadenza il 31/12 di ogni anno; lo stesso è un importo unitario non frazionabile.

COORDINATE BANCARIE PER EFFETTUAZIONE BONIFICO

Beneficiario: CEDACRI S.p.A.		Banca: Banco Desio S.p.A. – Parma
ABI: 03440	CAB: 12700	Conto Corrente n.: 00000284900
IBAN: IT83P0344012700000000284900		

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Vi autorizzo all'utilizzo di questi dati personali ai fini dell'attività necessaria alla attivazione dei Servizi richiesti.

TIMBRO E FIRMA DEL TITOLARE**ALLEGATO ALLA PRESENTE RELATIVO
BONIFICO BANCARIO QUIETANZATO****DATA**

____/____/____

DATI per richiesta di attivazione casella di PEC

DATI TITOLARE (i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori)

Nome* Cognome*

Codice Fiscale* E-mail per comunicazioni¹

Residente a Via/N.

CAP Provincia Nazione

Telefono Data nascita Luogo

CAP Provincia Nazione

Nome casella PEC

Dominio personalizzato²

Note³

Alert Mail⁴

Da compilarsi solo in caso di Libero Professionista/Persona Giuridica/Ditta Individuale:

Libero Professionista P.IVA con sede in.....

CAP Via/Piazza..... Nazione

Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione/Ditta Individuale denominata:

..... Cod.Fisc.P.IVA

Con sede in CAP

Via/Piazza..... N.

Con il presente modulo di adesione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), **dichiara**, ai sensi e per effetti di cui all'art. 46 DPR 445/2000, che le informazioni e i dati sopra indicati sono corretti, aggiornati e veritieri, e **propone** ad Cedacri S.p.A. ed al Partner sopra individuato, di concludere un contratto per l'erogazione del servizio PEC (Posta Elettronica Certificata), secondo i termini e le condizioni indicate nelle **Condizioni Generali di Contratto Posta elettronica certificata** e nel **Manuale Operativo**, pubblicati alla pagina <http://www.cedacricert.it>, che dichiara espressamente di conoscere ed accettare nel loro contenuto.

Luogo Data Firma e Timbro

¹ L'indirizzo di posta elettronica può essere diverso da quella del titolare

² In caso di dominio personalizzato andrà fatto inserire dal proprio gestore DNS un record MX corrispondente al nome del dominio personalizzato con mail exchanger corrispondente a mailer.nomedominiopersonalizzato e 1 record A che risolve Mailer.nomedominiopersonalizzato con IP 193.148.38.125

³ Indicare recapiti della persona che si occupa della pratica (es. riferimenti uff. organizzazione)

⁴ Indicare recapiti della persona che si occupa della pratica (es. riferimenti uff. organizzazione)

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente, ai sensi degli artt. 1341, comma 2, e 1342, comma 2, cod. civ., le disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di contratto di Posta Elettronica Certificata" di seguito indicate: art. 3 (Durata); art. 5 (Connettività); art. 6 (Corrispettivi); art. 9 (Obblighi del titolare e dell'utilizzatore); art. 11 (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 12 (Responsabilità del Gestore); art. 13 (Risoluzione); art. 16 (Clausola Arbitrale)

Luogo Data..... Firma e Timbro.....

Preso atto dell'Informativa di cui all'art. 13 Reg. (UE) 2016/679, contenuta all'Allegato B delle Condizioni Generali di Contratto di Posta Elettronica Certificata, il Sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali, qualificabili come "facoltativi" alla luce di quanto previsto dal presente modulo di Richiesta di Attivazione, necessario per dar corso alle attività preliminari e conseguenti alla richiesta di iscrizione anagrafica, alla gestione delle richieste di informazioni e di contatto e/o di invio di materiale informativo, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo di legge derivante dalle specifiche previsioni normative in materia di Posta Elettronica Certificata

- presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.
- non presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate.

In relazione al trattamento dei dati personali qualificabili come "facoltativi" alla luce di quanto previsto dal presente modulo di Richiesta di attivazione, necessario per avviare tutte le attività correlate all'acquisto del servizio di Posta Elettronica Certificata, la gestione del relativo ordine, l'erogazione del Servizio stesso, la relativa fatturazione e la gestione del pagamento, la trattazione dei reclami e/o delle segnalazioni al servizio di assistenza e l'erogazione dell'assistenza stessa, la prevenzione delle frodi nonché l'adempimento di ogni altro obbligo derivante dal contratto

- presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.
- non presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate.

Luogo..... Data Firma e Timbro

Compilare e firmare il presente documento in ogni sua parte e scansionarlo, unitamente ad un Documento di Identità in corso di validità e del Codice Fiscale del Titolare. Il cliente con accesso al sistema informativo Cedacri, deve allegare tale scansione a un ticket Remedy indirizzato al sottosistema XZ, mentre negli altri casi deve inviare tale scansione alla mail di gruppo servizifiduciari@cedacri.it

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Ai fini del presente contratto si intende per:

- "Contratto" e/o *Contratto* per l'attivazione del servizio di Posta Elettronica Certificata Posta Elettronica Certificata o *PEC*: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti ad esso allegati e gli atti richiamati che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- "Gestore" e/o "Cedacri": Cedacri s.p.a. con sede in Collecchio - Via del Conventino n. 1;
- "Cliente" e/o "Titolare": persona fisica o giuridica che richiede l'attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata, identificata in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione ed al quale sono assegnate una o più caselle di Posta Elettronica Certificata, che possono essere utilizzate da sé stesso e/o da soggetti afferenti alla propria organizzazione; in quest'ultimo caso il Gestore può demandare al Titolare le attività di registrazione e amministrazione di coloro che utilizzeranno il servizio;
- "Utilizzatore" e/o "Utente": soggetto che utilizza il servizio del Gestore al quale sono rilasciate le credenziali di accesso alla casella di PEC che può essere "Mittente" quando è utilizzatore che si avvale del servizio di PEC del Gestore per la trasmissione di documenti o "Destinatario" quando è utilizzatore che si avvale del servizio PEC del Gestore Cedacri S.p.A. o altri riconosciuti per ricevere documenti;
- "Richiesta di Attivazione": è il documento col quale Cedacri propone al Cliente l'attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata;
- "Servizio Posta Elettronica Certificata": è il servizio in base al quale Cedacri assegna al Cliente una casella di Posta Elettronica Certificata conforme alle caratteristiche specificate nell'Allegato A;
- "Allegato/i": i documenti che descrivono in maniera analitica il Servizio di Posta Elettronica Certificata e le condizioni per la prestazione degli stessi che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è l'erogazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata, per il corrispettivo riportato nella Richiesta di Attivazione, secondo le condizioni di cui agli articoli successivi e con modalità tecnico- operative, tempi e orari stabiliti nell'Allegato A.

La casella di Posta Elettronica Certificata assegnata al Cliente sarà attiva in ricezione dei messaggi per tutta la durata di validità del presente contratto.

I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi al Servizio Posta Elettronica Certificata sono e rimangono di titolarità di Cedacri, qualora non sia espressamente indicata la titolarità da parte di terzi.

Il Cliente non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire, o trasmettere in rete le componenti software costituenti il Servizio Posta Elettronica Certificata.

Art. 2. Conclusione del contratto

Il Contratto si considera concluso dalla data di attivazione del Servizio Posta Elettronica Certificata da parte di Cedacri.

Art. 3. Durata

Il contratto ha durata annuale scadenza 31 dicembre di ogni anno, con rinnovo tacito annuale, salvo disdetta da inviare 60 giorni prima.

Almeno 60 (sessanta) giorni prima del 31 dicembre di ciascun anno, sarà inviata al Cliente una comunicazione in cui saranno indicate le condizioni applicabili per l'anno successivo. Il Cliente, ricevuta la comunicazione, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, avrà facoltà di recedere con lettera raccomandata a/r trasmessa almeno 30 giorni prima del termine del 31 dicembre di cui sopra.

FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

Art. 4. Risorse hardware e software

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software indicati nell'Allegato A e, in particolare, il Cliente provvederà personalmente a dotare il proprio personal computer del software di base necessario alla fruizione dei Servizi.

Il Cliente si fa carico della corretta configurazione del proprio hardware e dell'installazione del software propedeutico all'utilizzo del servizio.

Art. 5. Connettività

Il Cliente usufruirà del Servizio Posta Elettronica Certificata tramite collegamento Internet di cui si dovrà dotare attraverso separato abbonamento con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati nell'apposito Allegato A.

Il Cliente, pertanto, si assume ogni responsabilità per l'eventuale non corrispondenza alle caratteristiche tecniche indicate e per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio Posta Elettronica Certificata da essa derivanti.

Il Cliente è a conoscenza del fatto che i messaggi di posta elettronica possono subire dei ritardi nella trasmissione via Internet e, che pertanto, Cedacri non potrà essere ritenuta in alcun caso responsabile, salvo eventuale dolo o colpa grave, per detti ritardi.

Art. 6. Corrispettivi

I corrispettivi dovuti dal Cliente per l'erogazione del Servizio Posta Elettronica Certificata sono indicati nella Richiesta di Attivazione.

Cedacri si riserva, durante il periodo di validità del presente contratto, la facoltà di variare i corrispettivi secondo le modalità di cui al precedente art. 3.

SICUREZZA E RISERVATEZZA

Art. 7. Identificativi ed accessi al sistema

L'accesso al Servizio Posta Elettronica Certificata sarà consentito attraverso gli strumenti di autenticazione indicati nell'Allegato A.

La conoscenza degli strumenti di autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso, direttamente imputabile al Cliente, alla casella di posta e ai dati in essa contenuti. Il Cliente è pertanto tenuto a conservare tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi

Cedacri non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza di quanto sopra da parte del Cliente.

Art. 8 Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Ogni parte del presente contratto dichiara di conoscere quanto previsto dal D. L.vo n. 196/2003 e di ricevere contestualmente alla sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa di cui all'Allegato B.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA POSTA ELETTRONICA**Art. 9. Utilizzo della Posta Elettronica Certificata**

Il Titolare prende atto che il servizio Posta Elettronica Certificata è stato realizzato da Cedacri in osservanza della normativa vigente sul servizio di Posta Elettronica Certificata e che, pertanto, rappresenta, allo stato della normativa e della tecnologia, l'attuazione di quanto previsto all'art. 48 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) - 1 gennaio 2006.

Cedacri, in considerazione di quanto sopra, dichiara espressamente ed il Titolare ne prende atto che il servizio Posta Elettronica Certificata potrà subire modificazioni od aggiornamenti per il suo adeguamento all'evoluzione normativa della disciplina della Posta Elettronica Certificata, ed, in particolare, a quanto previsto dal D.P.R. n. 68/2005 e dalle regole tecniche emanate in attuazione dello stesso.

Obblighi-responsabilità del Titolare

Il Titolare si impegna a:

- consultare e conoscere i contenuti dell'Allegato A e del Manuale Operativo pubblicato sul sito www.cedacri.it;
- fornire al Gestore tutta la documentazione e le informazioni necessarie per una corretta attivazione del servizio;
- informare gli Utenti degli obblighi e responsabilità derivanti dall'utilizzo del servizio di PEC, chiedendo il rispetto degli impegni di cui al successivo punto (Obblighi-responsabilità dell'utilizzatore-Mittente/Destinataria);
- se necessario per la corretta erogazione del servizio dare il consenso all'utilizzo dei dati a norma del Dlgs 196/03;
- conservare e far conservare con cura e diligenza dagli Utenti le credenziali di accesso al servizio;
- informare il Gestore di eventuali compromissioni delle credenziali di accesso al servizio.

Alla scadenza del contratto o alla sua risoluzione il Titolare non potrà più accedere al servizio, utilizzare la/le caselle di PEC e visualizzarne il contenuto. Il Titolare si impegna a comunicare tempestivamente agli utenti la scadenza e/o risoluzione del contratto, e ad impedire loro l'accesso e utilizzo del servizio; il Titolare si impegna altresì a sollevare il Gestore da ogni responsabilità derivante dall'impossibilità all'accesso.

Obblighi-responsabilità dell'utilizzatore-Mittente/Destinataria

L'Utilizzatore si impegna a:

- consultare e conoscere i contenuti delle condizioni generali di contratto e relativo Allegato A e del Manuale Operativo pubblicato sul sito www.cedacricert.it;
- attenersi alle modalità di utilizzo del servizio specificate dal Gestore sia nel Manuale Operativo sia nelle Istruzioni Operative all'utilizzo del servizio fornite dal Gestore in

un documento scaricabile via Internet dal sito web;

- conservare con cura e diligenza le credenziali di accesso al servizio;
- comunicare al Titolare e/o al Gestore l'eventuale compromissione delle credenziali di accesso al servizio.

Art. 10. Elezione di domicilio/comunicazioni.

La casella di Posta Elettronica Certificata oggetto del Servizio Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzata per tutte le comunicazioni inviate da Cedacri.

RESPONSABILITA'**Art. 11. Responsabilità dei contenuti e dei dati**

Il Cliente si assume ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio di Posta Elettronica Certificata.

Cedacri è esonerata da ogni potere di controllo, di mediazione o di vigilanza sui contenuti dei messaggi inviati dal Cliente e nessuna responsabilità è imputabile a Cedacri riguardo al contenuto illecito o immorale degli stessi non sussistendo alcun obbligo di cancellazione circa il contenuto dei messaggi in capo a Cedacri.

Il Cliente pertanto è tenuto a manlevare Cedacri da ogni pretesa o azione avanzata da soggetti terzi per eventuali violazioni commesse dai Titolari della casella di posta attraverso il Servizio Posta Elettronica Certificata.

E' fatto divieto di utilizzare il Servizio Posta Elettronica Certificata al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- contengano virus, worm, Trojan Horse o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;
- danneggino, violino o tentino di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

Il Cliente si impegna a non utilizzare ed a non far utilizzare il Servizio di Posta Elettronica Certificata con modalità che contrastino i succitati divieti.

Cedacri non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio Posta Elettronica Certificata, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

Cedacri si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti qualora:

1. venga resa edotta ovvero prenda conoscenza in altro modo della violazione di uno o più divieti sopra indicati, indipendentemente dalla richiesta di cui al numero successivo;
2. venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti.

Nelle ipotesi di cui sopra, Cedacri provvederà a comunicare a mezzo email al Titolare/Cliente, le motivazioni dell'adozione dei provvedimenti ivi stabiliti, ed avrà facoltà di risolvere il Contratto ai

sensi del successivo art. 13 senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuta ad alcun risarcimento e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del responsabile delle violazioni.

Art. 12. Responsabilità

Responsabilità del Gestore.

Cedacri si impegna a fornire il Servizio Posta Elettronica Certificata in osservanza di quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dall'Allegato A ad essi relativi, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

In particolare, Cedacri non assume alcun obbligo di conservazione dei messaggi trasmessi e ricevuti dal Cliente con la casella di Posta Elettronica Certificata oggetto del Servizio Posta Elettronica Certificata. Tale conservazione è di esclusiva responsabilità del Cliente medesimo.

Cedacri, salvo il caso di dolo o colpa grave non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o a terzi in conseguenza dell'uso e/o del mancato uso del Servizio Posta Elettronica Certificata anche a fronte di ritardi o interruzioni, o per errori e/o malfunzionamenti dello stesso qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nel relativo Allegato A ovvero derivanti dall'errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente.

Cedacri inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o da parte di terzi non autorizzati da Cedacri.

In nessun caso Cedacri sarà responsabile nei confronti del Cliente per i danni costituiti da lucro cessante, perdita di opportunità commerciali o di risparmi, perdita di interesse, perdita di efficienza amministrativa, danni all'immagine o perdita di reputazione commerciale.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nel Manuale Operativo, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio Posta Elettronica Certificata correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad Cedacri, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente.

Cedacri si riserva, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, di modificare le modalità di erogazione del Servizio Posta Elettronica Certificata per adeguarlo e renderlo conforme alle disposizioni normative che saranno eventualmente emanate a disciplina dei servizi di Posta Elettronica Certificata.

CLAUSOLA RISOLUTIVA E CESSAZIONE

Art. 13. Risoluzione

Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1 (Oggetto); art. 4 (Risorse hardware e software); art. 5 (Connettività); art. 7

(Identificativi ed accessi al sistema); art. 8 (Informativa e consenso al trattamento dei dati personali); art. 9 (Utilizzo della posta elettronica); art. 11 (Responsabilità dei contenuti e dei dati) nonché a quanto previsto nell'Allegato A, costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c., e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo lettera raccomandata a.r. e/o tramite Posta Elettronica Certificata, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui ai commi precedenti, imputabili ad Cedacri, il Cliente avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità da esso subiti, salvo i casi di dolo o colpa grave, ad una somma pari alla differenza tra i corrispettivi già pagati e l'importo complessivo stabilito per la prestazione del Servizio Posta Elettronica Certificata, così come indicato nella Richiesta di Attivazione.

In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, il presente contratto si risolverà di diritto alla data del provvedimento di apertura della procedura concorsuale.

Art. 14. Cessazione del servizio

Il Cliente prende atto che in caso di recesso o di risoluzione del contratto non sarà più possibile accedere alle caselle di Posta Elettronica Certificata del Servizio Posta Elettronica Certificata.

DISPOSIZIONI GENERALI E CLAUSOLA ARBITRALE

Art. 15. Disposizioni Generali

L'erogazione del Servizio Posta Elettronica Certificata è regolata e disciplinata dalla Richiesta di Attivazione, dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dall'Allegato A, dal Manuale Operativo e dalla normativa applicabile.

Eventuali condizioni integrative e modificative dovranno essere definite concordemente dalle parti e dovranno risultare da apposito atto sottoscritto da entrambe.

Tutte le comunicazioni verso Cedacri dovranno avvenire nell'indirizzo indicato nell'Allegato A.

Art. 16. Clausola Arbitrale

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta ad un arbitro unico, in conformità del Regolamento per Arbitrato della Camera Arbitrale di Parma, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente. L'arbitro che dovrà essere scelto tra gli avvocati del foro di Parma, nominato di comune accordo tra le parti, ovvero, in assenza, il Presidente del Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale di Parma, procederà in via rituale e secondo diritto.

Le parti concordano che rimangono esclusi dalla devoluzione all'arbitrato di cui al comma precedente i casi di mancato o inesatto adempimento al pagamento di quanto previsto al precedente art. 6, per cui sarà esclusivamente competente, sia per eventuali procedimenti monitori e di opposizione agli stessi sia nel merito, il Foro di Parma.

Art. 17. Legge applicabile

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

**ALLEGATO A AL CONTRATTO DI FORNITURA
DEL SERVIZIO POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATA****1. Introduzione**

Posta Elettronica Certificata è un servizio di posta elettronica che garantisce un elevato grado di affidabilità e sicurezza. Esso consente al Cliente di disporre di caselle di Posta Elettronica Certificata, che permettono di comunicare con altre caselle di stessa tipologia sulla rete mondiale Internet. Il servizio permette di inviare, ricevere e consultare messaggi di posta elettronica.

L'utilizzo di caselle di Posta Elettronica Certificata garantisce al cliente l'accesso sicuro alla propria casella di posta elettronica, sia attraverso un client di posta sia direttamente da Internet attraverso i più comuni browser (il servizio viene definito webmail) e la ricezione di varie tipologie di ricevute.

Le caselle di Posta Elettronica Certificata, diverse dalle usuali caselle di posta elettronica, consentono l'invio di posta certificata in conformità di quanto previsto nell'articolo 48 del CAD 1° gennaio 2006 (Codice Amministrazione Digitale).

La Posta Elettronica Certificata è pienamente conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) pubblicati sul sito (<http://www.digitpa.gov.it/>)

Perciò, nei casi consentiti dalla legge, la posta certificata può essere utilizzata in sostituzione della posta cartacea (articolo 48 CAD - 1 Gennaio 2006).

I messaggi ricevuti nella casella di posta certificata si intendono pervenuti al titolare della casella (articolo 48 CAD - 1 Gennaio 2006).

Cedacri si riserva la facoltà di apportare variazioni alle caratteristiche del servizio per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme di legge o regolamenti, sia per ottimizzazioni del ciclo lavorativo. Le variazioni, prima della data di attivazione, saranno comunicate con un messaggio di posta elettronica a tutte le caselle interessate.

2. Il Servizio**2.1. Funzioni**

Oggetto del servizio sono il rilascio di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata.

Il servizio di posta certificata prevede le seguenti funzionalità:

- rilascio della casella di posta elettronica;
- riassegnazione password (su richiesta del Cliente);
- accesso alla casella da client di posta (cfr. [§.4. Requisiti hardware e software](#));
- spedizione di messaggi con client di posta (cfr. [§.4. Requisiti hardware e software](#));
- accesso alla casella e spedizione di messaggi con webmail (cfr. [§.4. Requisiti hardware e software](#));
- possibilità di salvare da webmail i messaggi su disco;
- sito Posta Elettronica Certificata (www.postacert.cedacri.it) con informazioni di supporto;
- call center per il supporto informativo;
- presenza di un antivirus che controlla i documenti e i messaggi in entrata e in uscita.

Ove non espressamente indicato in modo diverso si applicano i seguenti limiti:

- la dimensione massima del messaggio prevista è 100 MB.
- Non è possibile effettuare invii massivi se prima non concordati con Cedacri.

2.2. Modalità di esecuzione e di accesso

Il servizio è accessibile tramite web (webmail via https) e tramite i protocolli SMTP, per l'invio, POP3 e IMAP, per l'accesso alla casella. Le modalità di utilizzo di questi protocolli (autenticazione obbligatoria, colloquio protetto SSL, ...) sono spiegate nel sito www.cedacricert.it. L'elenco completo dei protocolli con le relative porte è trattato nel capitolo [5. Connettività](#). Le caselle di posta

certificata possono essere definite nel dominio:

postacert.cedacri.it.

Il nome della casella è a discrezione di Cedacri, che si riserva la facoltà di rifiutare le proposte del cliente. Si riportano alcuni esempi (non esaustivi) delle motivazioni che possono comportare un rifiuto: omonimie, nomi molto lunghi, nomi molto simili tra loro, nomi molto simili a marchi noti, ...

Accesso tramite client

Per utilizzare:

- accesso alla casella da client di posta
 - spedizione di messaggi client di posta
- è necessaria l'autenticazione dell'utente tramite user e password, fornite da Cedacri.

Accesso tramite browser

Per utilizzare:

- accesso alla casella e spedizione di messaggi con webmail

è richiesta una delle seguenti autenticazioni:

- user e password, fornite da Cedacri

2.3. Utilizzo e funzionalità del servizio**Accesso alla casella e spedizione di messaggi con strumenti di proprietà dell'utente**

L'utilizzo, escluse le particolarità della posta certificata descritte più avanti, è specifico dello strumento scelto dal Cliente.

Accesso alla casella e spedizione di messaggi con webmail.

Lo strumento permette di consultare la posta in arrivo, spedire messaggi di posta elettronica e organizzare la posta in arrivo. Lo strumento consente l'utilizzo delle funzioni di firma e crittografia dei messaggi con certificati Cedacri.

I dettagli e le modalità di utilizzo sono descritti nello strumento stesso attraverso la guida e l'help in linea.

Le funzioni di firma e crittografia sono disponibili sia in alcuni dei più diffusi strumenti di gestione di posta elettronica (Outlook, ...): è necessaria una smartcard rilasciata da un ente certificatore, ad esempio Cedacri (cfr. [§.2.1 Funzioni](#)). In particolare, per firmare un documento da allegare al messaggio è necessaria una smartcard con certificato di sottoscrizione, mentre per firmare o crittografare un messaggio è necessaria una smartcard con certificato di autenticazione associato alla casella di posta certificata da cui si invia il messaggio.

Particolarità della posta certificata:

Il servizio di posta certificata proposto da Cedacri consente l'invio di posta certificata in conformità dei requisiti indicati da AgID (<http://www.digitpa.gov.it/>) e quindi, come indicato dalle regole stesse, nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 48 del CAD 1° gennaio 2006 (Codice Amministrazione Digitale).

Le caselle di posta Posta Elettronica Certificata hanno quindi caratteristiche che, successivamente alla sperimentazione, saranno tali da renderle interoperabili con le caselle di Posta Elettronica Certificata distribuite dalla Agenzia per l'Italia Digitale. Inoltre, Cedacri è tra gli operatori di posta certificata i cui servizi hanno superato i test di interoperabilità.

Le particolarità più rilevanti della posta certificata sono:

- invio al mittente, per i messaggi in uscita, di una ricevuta di accettazione (se i messaggi non presentano problemi);
- incapsulamento dei messaggi in uscita in un "messaggio di trasporto" standard;
- emissione di una ricevuta di consegna per ogni messaggio depositato in una casella, se il messaggio proviene da posta certificata;
- incapsulamento dei messaggi in ingresso, non provenienti da posta certificata, in un "messaggio di anomalia";
- ricevute e messaggio di trasporto: firma automatica del gestore sul messaggio, informazioni relative al messaggio (time, from, to,

- ...) sia in chiaro sia in formato xml;
- allineamento al tempo ufficiale dell'ora delle ricevute e del messaggio di trasporto, a meno di un secondo;
- conservazione di un log degli eventi principali per almeno due anni;
- divieto di utilizzo della copia nascosta (BCC o CCN);
- obbligo di almeno un destinatario;
- ricevuta di presa in carico tra diversi provider di posta certificata.

Cedacri non si assume alcuna responsabilità della corretta gestione dei messaggi da parte degli altri fornitori di posta elettronica.

Per un corretto utilizzo delle caselle di posta si suggerisce al Titolare di:

- consultare frequentemente la casella; infatti ogni messaggio ricevuto nella casella di posta certificata si intende pervenuto al Titolare della casella stessa (art.48 CAD - 1 gennaio 2006);
- cancellare dal server di posta i messaggi con una frequenza sufficiente per evitare che venga occupato tutto lo spazio assegnato alla casella stessa e quindi vengano rifiutati i successivi messaggi;
- cambiare al più presto la password di accesso ricevuta da Cedacri;
- dotare le stazioni di lavoro di un antivirus costantemente aggiornato per garantire maggiore sicurezza per quanto viene spedito e ricevuto (per es. non è possibile controllare da sistema i file crittografati);
- verificare l'identità del mittente e dei destinatari con i mezzi più idonei. A puro titolo di esempio si cita la possibilità di utilizzare la firma di sottoscrizione apposta su un allegato al messaggio, per identificare il mittente. In nessun caso il nome della casella può costituire un indizio valido per identificare con sicurezza il titolare;
- informare i propri corrispondenti delle norme e dei suggerimenti che possono riguardarli.

3. Comunicazioni e Assistenza

Per le comunicazioni ad Cedacri si devono utilizzare i seguenti recapiti

- Cedacri S.p.A.
via del Conventino n. 1
43044 Collecchio (PR)
- e-mail: servizifiduciar

Il Cliente è tenuto ad informare Cedacri della variazione dei dati forniti con la Richiesta di Attivazione del servizio.

Nel sito www.cedacri.it sono indicati i recapiti da utilizzare per ricevere chiarimenti sul servizio e sulle difficoltà incontrate nell'utilizzo.

Il servizio di assistenza è garantito dal Call Center nei giorni feriali nelle modalità comunicate al titolare.

4. Requisiti hardware e software

Configurazione Software Necessaria:

La postazione dell'utente dovrà essere già dotata, a seconda di come l'utente preferisce accedere alla casella di posta, di un client di posta elettronica o di un browser con le specifiche sotto indicate:

client di posta elettronica (utilizzabile via POP3 e IMAP)

- Outlook o prodotto equivalente/superiore
- browser Internet (via <https> protocollo sicuro)
- Explorer 7 (con livello di codifica 128 bit) o prodotto equivalente/superiore

Per avvalersi dei servizi di firma, il Titolare deve dotarsi di tutta la strumentazione hardware il software e le configurazioni adeguate, come indicato nel sito dell'Autorità di Certificazione Cedacri www.cedacricert.it

5. Connettività

Per garantire l'integrità della trasmissione l'utente deve utilizzare la connessione protetta SSL sia per la ricezione dei messaggi con client di posta (POP3/IMAP + SSL) sia per l'invio dei messaggi con client di posta (SMTP + SSL).

ALLEGATO B AL CONTRATTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO POSTA ELETTRONICA

CERTIFICATA

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento (UE) 2016/679

In ottemperanza alle norme poste a protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – regolamento generale sulla protezione dei dati, o GDPR), si informa che Cedacri S.p.A. procederà all'acquisizione di alcuni dati personali al fine di procedere alla corretta erogazione del servizio di Posta Elettronica Certificata.

1. Categorie di dati personali trattate

Al fine della corretta erogazione del Servizio, l'interessato dovrà conferire dati personali appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale); dati relativi alla vita personale (luogo e indirizzo di residenza o di domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono); dati di traffico (log di trasmissione dei messaggi di PEC). Le attività di trattamento saranno limitate ai dati personali strettamente pertinenti e funzionali al perseguimento delle finalità di cui all'art. 2.

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è necessario per dar corso alle attività preliminari e conseguenti alla richiesta di iscrizione anagrafica, alla gestione delle richieste di informazioni e di contatto e/o di invio di materiale informativo, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante dalle specifiche previsioni normative in materia di Posta Elettronica Certificata. Base giuridica di tali trattamenti è l'adempimento delle prestazioni inerenti alla richiesta di iscrizione, di informazioni e di contatto e/o di invio di materiale informativo ed il rispetto di obblighi di legge.

Il trattamento dei dati personali è altresì necessario per avviare tutte le attività correlate all'acquisto del servizio di Posta Elettronica Certificata, la gestione del relativo ordine, l'erogazione del Servizio stesso, la relativa fatturazione e la gestione del pagamento, la trattazione dei reclami e/o delle segnalazioni al servizio di assistenza e l'erogazione dell'assistenza stessa, la prevenzione delle frodi nonché l'adempimento di ogni altro obbligo derivante dal contratto. Base giuridica di tali trattamenti è l'adempimento delle prestazioni inerenti il rapporto contrattuale ed il rispetto di obblighi di legge. In ottemperanza a quanto previsto da specifiche circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale e altre normative nazionali in materia di Posta Elettronica Certificata, verranno infine trattati dati relativi al traffico, con particolare riferimento alla conservazione dei log dei messaggi di Posta Elettronica Certificata.

3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali

I dati personali identificativi e relativi alla vita personale (si vedano le precisazioni di cui all'art. 1 della presente informativa) vengono conferiti dall'Utente titolare con la compilazione del modulo di Richiesta di Attivazione, allegato alle Condizioni Generali di Contratto relative al Servizio.

I dati forniti sono divisi in due categorie: obbligatori e facoltativi, così come contrassegnati nella Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali di contratto. I dati obbligatori sono quelli necessari per lo svolgimento del Servizio. Il loro conferimento è obbligatorio e un eventuale rifiuto allo stesso comporterà l'impossibilità di concludere il contratto. Pertanto non verrà richiesto il consenso al trattamento di questi dati personali. I dati facoltativi sono quelli che agevolano lo svolgimento del Servizio. Il loro conferimento è facoltativo ed un eventuale rifiuto allo stesso non ostacola la conclusione del contratto.

Il conferimento dei dati relativi al traffico (log di trasmissione dei messaggi) è obbligatorio alla luce di quanto previsto da specifiche disposizioni in materia, primo tra tutti il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Anche in questo caso, non sarà richiesto di esprimere il consenso al trattamento di questi dati personali.

4. Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia manualmente che con l'ausilio di mezzi informativi. I dati verranno conservati in archivi cartacei ed elettronici, anche al fine di consentirne l'individuazione e la selezione in forma aggregata. I dati personali sono conservati separatamente per ciascun Utente titolare cui Cedacri eroga il Servizio.

Il trattamento è condotto secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra individuate, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali. I dati personali identificativi e relativi alla vita personale dell'interessato saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento delle finalità indicate, e più precisamente per venti (20) anni, in conformità a quanto previsto dalle specifiche normative europee e nazionali che disciplinano il Servizio.

I dati personali relativi al traffico saranno conservati per un periodo di trenta (trenta) mesi.

I dati personali sono protetti da misure tecniche e organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli interessati, in conformità all'analisi del rischio effettuata dal titolare del trattamento. Il titolare del trattamento si impegna a porre in essere tutte le misure tecniche e organizzative atte a impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati personali conferiti.

Il trattamento sarà effettuato direttamente dall'organizzazione del titolare, come meglio precisato all'art. 6, ovvero per il tramite di soggetti terzi, fornitori di servizi per il titolare, all'uopo nominati responsabili. L'interessato potrà prendere visione della lista dei responsabili rivolgendosi all'ufficio Privacy, presso la sede di Collecchio (PR), via del Conventino 1, indirizzo e-mail ufficioprivacy@cedacri.it.

Il titolare del trattamento procederà al trasferimento di alcune categorie di dati personali (dati identificativi e dati relativi alla vita personale) conferiti dall'interessato verso una società totalmente controllata da Cedacri S.p.A., con sede in un Paese terzo rispetto all'Unione europea, esclusivamente per finalità di gestione della contabilizzazione del Servizio. Il trattamento dei dati personali è soggetto alle adeguate garanzie previste dall'art. 46 GDPR.

Le attività di trattamento non sono supportate da processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sull'Utente titolare o che incidano in modo analogo sulla sua persona.

5. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Cedacri S.p.A., con sede legale in 43044 Collecchio (PR), via del Conventino 1.

6. Identità e dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD)

Cedacri ha designato il proprio responsabile della protezione dei dati (RPD). L'RPD è reperibile presso la sede di Cedacri posta in Castellazzo Bormida (AL), via Liguria 529, indirizzo e-mail rdp@cedacri.it, telefono 0131-272324.

7. Soggetti che possono trattare i dati personali

I dati personali relativi al servizio, nei limiti sopra individuati saranno trattati da soggetti autorizzati al trattamento.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta per obblighi di legge, regolamenti o normative europee, come ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali, in caso di ispezioni, e gli agenti della polizia giudiziaria o l'Autorità giudiziaria, nel corso di indagini.

I dati forniti verranno trattati al fine di fornire il Servizio Posta Elettronica Certificata previsto nel presente contratto e potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza e assistenza tecnica a Cedacri. Tali soggetti sono stati debitamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

8. Diritti degli Utenti titolari/interessati

La vigente normativa in materia di protezione dei dati personali riconosce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti in relazione a detti dati. In particolare, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative a: finalità del trattamento; categorie di dati personali in questione; destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali); qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha altresì il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo, e il titolare ha l'obbligo di provvedere alla cancellazione richiesta, salvo che il trattamento non sia necessario per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento; ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nella misura in cui la cancellazione dei dati rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha diritto a ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, laddove ricorra una delle seguenti ipotesi: l'interessato abbia contestato l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificarne l'esattezza; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali, chiedendo la limitazione del loro utilizzo; i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in giudizio, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento; l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato.

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento. Se tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro. L'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali trattati per il

perseguimento di legittimi interessi del titolare del trattamento, salvo che quest'ultimo dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, i diritti e le libertà dell'interessato, oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate da questa autorità. Le richieste di cui ai punti precedenti possono essere proposte, ai sensi di legge, senza particolari formalità. Ai fini di garantire un riscontro più rapido e completo, il titolare ha previsto che queste siano inviate in forma scritta all'ufficio Privacy, via del Conventino 1, Collecchio (PR), indirizzo e-mail:

ufficioprivacy@cedacri.it . Le richieste relative all'esercizio dei diritti potranno essere inviate dall'interessato al suddetto indirizzo per il tramite dell'apposito modulo rinvenibile al sito

<http://www.cedacri.it/cedacri/downloads/Q064-01-Modello-esercizio-dei-diritti-degli-interessati.pdf>.